**ПРИКАЗ**

Приказ № 24
 « 06» марта 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ «Шототинская ООШ» № 24 от « 06» марта 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Мухидинова А.С. завуч по УВР;

- в 5 классах Мухидинова А.С. завуч по УВР;

- в 6 классах Мухидинова А.С. завуч по УВР ;

- в 7 классах Мухидинова А.С. завуч по УВР ;

- в 8 классах Мухидинова А.С. завуч по УВР

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.03.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 19.03.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на \_2 уроке;

– по окружающему миру 19.03.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (4 учащихся) кабинет №4;

– по математике (4 учащихся) кабинет №4;

– по окружающему миру (4 уч-ся) кабинет №4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе на следующих уроках:**

– по истории 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;

– по биологии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 19.03.2024–17.05.2024(в любой день указанного периода)на 2 уроке

– по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2

 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (3 уч-ся) кабинетов №5;

– по биологии (4 уч-ся) кабинет №5;

– по математике (4 уч-ся ) кабинет № 5;

– по русскому языку (4 уч-ся) кабинет № 5.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе на следующих уроках:**

– по биологии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по обществознанию 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 1уроке;

– по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на \_1уроке.

 7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения: на основе

 предметов по выбору

 – по биология (3 уч-ся) кабинет № 6;

 – по обществознанию (3 уч-ся )(кабинет№ 6;

 – по русскому языку ( 3 уч-ся) кабинет№ 6;

– по математике (3 уч-ся) кабинет № 6

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классе на следующих уроках:**

– по иностранному языку(английский язык) 04.04.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода)\_ на 2\_ уроке;

– по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2\_уроке;

– по физике и 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 1\_уроке;

– по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения: на основе предметов по выбору

– по иностранному языку (4 уч-ся) кабинет № 7 ;

– по русскому языку (4 уч-ся) кабинет № 7 ;

– по физике (4 уч-ся) кабинет № 7 ;

– по математике (4 уч-ся) кабинет № 7 ;

– по истории( 4 уч-ся) кабинет № 7 .

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классе на следующих уроках: на основе предметов по выбору**

– по химии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2уроке;

– по математике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на

 2уроке;

– по русскому языку 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на

2уроке;

– по истории 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 1\_\_ уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по химии (4 уч-ся) кабинет № 8;

– по математике (4уч-ся) кабинет № 8;

– по русскому языку (4 уч-ся) кабинет № 8;

– по истории (4 уч-ся) кабинет № 8;

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Магомедова Умакусум Магомедовна – председатель комиссии;Мухидинова Анжела Сабигулаевна– член комиссии;Нурмагомедова Гульжанат Гасанована – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Магомедова Умакусум Магомедовна – председатель комиссии;Мухидинова Анжела Сабигулаевна– член комиссии;Асадулаев Асадула Магомедович-член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5678 | Магомедова Умакусум Магомедовна – председатель комиссии;Мухидинова Анжела Сабигулаевна– член комиссии;Магомедова Мадина Алибеговна |
| ...История  | 5678 | Магомедова Умакусум Магомедовна – председатель комиссии;Мухидинова Анжела Сабигулаевна– член комиссии;Далгатова Асият- член комиссии |
| Химия | 678 | Магомедова Умакусум Магомедовна – председатель комиссии;Мухидинова Анжела Сабигулаевна– член комиссии;Амиргамзаева Гулишат Магомедовна- член комиссии |
| Обществознание  | 678 | Магомедова Умакусум Магомедовна – председатель комиссии;Мухидинова Анжела Сабигулаевна– член комиссии;Амиргамзаева Гулишат- член комиссии |
| Английский язык  | 7 | Магомедова Умакусум Магомедовна – председатель комиссии;Мухидинова Анжела Сабигулаевна– член комиссии;Мансурова Патимат Гусейновна |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классах. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.
	2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до конца 2024 уч.года
	2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Исмаилова Патимат Магомедовна, Максудова Ханзадай Нурмагомедовна (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Директор/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.М. Магомедова

 Приложение №1

 График проведения ВПР 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Дата**  |
| Русский язык | 4 | Часть 1 - 08.04 |
| Часть 2 - 08.04 |
| 5 |  08.04 |
| 6 | 16.04 |
| 7 | 05.04 |
| 8 | 08.04 |
| Математика | 4 |  22.03 |
| 5 |  15.04 |
| 6 |  15.04 |
| 7 |  05.04 |
| 8 | 25.04 |
| Биология |  5 |  15.04 |
|  |  6 |  25.04 |
|  |   |   |
|  |   |   |
| Окружающий мир |  4 |  04.04 |
| История  |  5 |  19.04 |
|  |  6 |   |
| Физика |  7 |  25.04 |
| Химия |  8 |  18.04 |
| География | 6 |  19.04 |
| 7 |   |
| 8 |   |
| Обществознание  | 6 |  18.03 |
| 7 |  |
| 8 |   |
| Английский язык | 7 | 04.04 |